幹発24－050

2025年5月21日

ライオンズクラブ会長　各位

ライオンズクラブ国際協会333－Ｃ地区

キャビネット幹事 Ｌ 平野　寛明

**『クラブが年度末・年度初めにやるべきことリスト』の送付**

前略　OSEAL調整事務局より、表題の件につきまして、下記の通り届きましたのでお知らせいたします。

詳細は別紙リストをご参照ください。

草々

………………………………………………………………………………………………………………………………

いつもお世話になっております。

クラブがスムーズに新年度を迎えられるようにサポートすることを目的とした『クラブが年度末・年度初めにやるべきことリスト』の最新版を添付の通りご用意いたしましたので、よろしくお願い致します。

【年度内にやるべきこと】

1. 会員名簿の確認

2. 今年度分のアクティビティ報告

3. 次年度役員の報告

4. 次年度業務担当者の報告

5. 次年度役員の Lion Portal へのアクセスの確認

6. クラブ専用口座の引継ぎ

7. 次年度役員の事前学習

8. レオクラブ次年度役員の報告（レオクラブをスポンサーしている場合）

9. 事務局の住所・連絡先変更の報告（変更がある場合のみ）

10. 年度末・年度初めのクラブ用品の購入

11. LCIF 関連の報告及び申請

【新年度になったらやるべきこと】

1. 上半期分国際会費の請求の確認と支払い

2. クラブ支部役員の報告（クラブ支部がある場合）

3. 24-25 年度クラブ優秀賞の申請

ライオンズクラブ国際協会　オセアル調整事務局

TEL: 050-1791-5827

 ……………………………………………………………………………………………………………………………

同文写送付先： キャビネット構成員等